

به نام خدا

مدیریت کلاس درس به شیوه‌های نوین

مولفان :

ندا رحمتی قوطورلار

فهمیه زینالی بالستانی

علی راثی

ناهیده زکی

خدیده اسماعیل لو

انتشارات ارسطو

(سازمان چاپ و نشر ایران - ۱۴۰۳)

نسخه الکترونیکی این اثر در سایت سازمان چاپ و نشر ایران و اپلیکیشن کتاب رسان موجود می باشد

chaponashr.ir

سرشناسه: رحمتی قوطورلار، ندا، ۱۳۶۷
عنوان و نام پدیدآور: مدیریت کلاس درس به شیوه های نوین / مولفان ندا رحمتی قوطورلار،
فهیمه زینالی بالستانی، علی راثی، ناهیده زکی، خدیجه اسماعیل لو.
مشخصات نشر: انتشارات ارسطو (سازمان چاپ و نشر ایران)، ۱۴۰۳.
مشخصات ظاهری: ۱۰۹ ص.
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۴۰۸-۱۰۷-۰
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
موضوع: مدیریت کلاس درس - شیوه های نوین
شناسه افزوده: زینالی بالستانی، فهیمه، ۱۳۶۴
شناسه افزوده: راثی، علی، ۱۳۷۷
شناسه افزوده: زکی، ناهیده، ۱۳۶۳
شناسه افزوده: اسماعیل لو، خدیجه، ۱۳۶۱
رده بندی کنگره: PN۲۱۵۵
رده بندی دیویی: ۸۰۹/۲۱۶
شماره کتابشناسی ملی: ۹۴۹۳۸۷۷
اطلاعات رکورد کتابشناسی: فیبا

نام کتاب: مدیریت کلاس درس به شیوه های نوین
مولفان: ندا رحمتی قوطورلار - فهیمه زینالی بالستانی - علی راثی
ناهیده زکی - خدیجه اسماعیل لو
ناشر: انتشارات ارسطو (سازمان چاپ و نشر ایران)
صفحه آرای، تنظیم و طرح جلد: پروانه مهاجر
تیراژ: ۱۰۰۰ جلد
نوبت چاپ: اول - ۱۴۰۳
چاپ: زبرجد
قیمت: ۱۰۹۰۰۰ تومان
فروش نسخه الکترونیکی - کتاب‌رسان:
<https://chaponashr.ir/ketabresan>
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۴۰۸-۱۰۷-۰
تلفن مرکز پخش: ۰۹۱۲۰۲۳۹۲۵۵
www.chaponashr.ir



انتشارات ارسطو



چاپ و نشر ارسطو
Chaponashr.ir

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۹	پیشگفتار.....
۱۱	فصل اول: ضرورت اداره مؤثر کلاس درس.....
۱۳	در زیر اصطلاحات مهم مدیریت مؤثر کلاس تعریف شده‌اند:.....
۱۳	* طراحی و سازماندهی:.....
۱۳	رهبری اثر بخش:.....
۱۳	نظارت و کنترل:.....
۱۳	جو یادگیری:.....
۱۳	بیان مسأله :.....
۱۴	طراحی و سازماندهی:.....
۱۶	ماهیت کلاس درس:.....
۱۸	مفهوم مدیریت در کلاس درس :.....
۲۲	منابع اقتدار معلمان در کلاس درس:.....
۲۵	فصل دوم: نظریات کاربردی مدیریت کلاس.....
۲۵	نظریات مدیریت کلاس درس:.....
۲۶	سبکهای مدیریت کلاس درس:.....
۲۹	مدیریت کلاس فرایندمدار:.....
۳۲	رهبری کلاس درس:.....
۳۷	فصل سوم: سبک رهبری معلمان در کلاس درس.....
۳۷	بررسی سبک رهبری کلاس درس.....

- ۳۹..... سبک رهبری استبدادی:
- ۴۰..... سبک رهبری معلم کنترل کننده:
- ۴۱..... سبک رهبری معلمان بی تفاوت:
- ۴۱..... سبک رهبری پویا (معلم سالم):.....
- بختیار نصرآبادی و نوروزی (۱۳۸۲) روی شش عنصر راهبردی مؤثر به شرح زیر تأکید دارند:.....
- ۴۳.....
- ۱ - برنامه ریزی:
- ۲ - وضع قوانینی ساده و مؤثر:
- ۳ - بازخورد مثبت در آغاز کار:
- ۴ - جهت دهی روشن و واضح و مثبت:.....
- ۵ - تصویرسازی سازمان دهی و کنترل کلاس:.....
- ۶ - ثبت نمره ها و امتیازها:.....
- عوامل مؤثر بر مدیریت کلاس را در سه قسمت به شرح زیر طبقه بندی می نمایم.....
- ۴۵..... الف) ویژگی های شخصیت معلم.....
- ۴۵..... ب) روش های تدریس معلم.....
- ۴۶..... ج) استفاده از فنون تدریس.....
- ۴۶..... از جمله فنون تدریس می توان فنون زیر را برشمرد.
- ۴۶..... تدبیر منفی:
- ۴۶..... کم و زیاد کردن تن صدا:
- ۴۶..... حرکت های معلم:
- ۴۷..... تأکید بر روی بعضی مفاهیم و کلمات:

۴۷	..... اشارات معلم:
۴۷	..... مکث های به موقع و هدفمند:
۴۷	..... تشویق و تمجید دانش آموزان:
۴۷	..... نگاه های معنی دار:
۴۷	..... ضربه زدن به میز و صندلی:
۴۸	..... تدوین قانون و مقررات:
۴۹	..... فصل چهارم: پژوهش های مرتبط با مدیریت کلاس
۵۲	..... جمع بندی مطالب:
۵۵	..... فصل پنجم: انگیزش در مدیریت
۵۵	..... تعریف انگیزش
۶۰	..... ایجاد انگیزه «تشویق و تنبیه»
۶۲	..... نقش تربیتی تشویق و تنبیه
۶۴	..... اصل مورد توجه بودن همه در تشویق و تنبیه
۶۵	..... یکسان بینی در تشویق و تنبیه
۶۵	..... پاداش بعنوان یک ابزار سازنده
۶۶	..... رهبری در مدیریت
۶۸	..... نقش رهبری در زندگی انسانها
۷۲	..... ویژگیهای رهبری
۷۹	..... حقوق مردم بر زمامداران
۸۱	..... حق رهبر بر مردم
۸۳	..... بروکراسی: از نوع ایده آل

- ۸۴..... مکتب کلاسیک
- ۸۴..... نظریه های احتمالی
- ۸۶..... شرکتهای قابل انعطاف
- ۸۶..... نقاط قوت و ضعف ساختار مجازی
- ۸۷..... سازمانها مانند سیستم ها
- ۸۷..... سیستم های فرعی سازمانی
- ۸۷..... محیط ثابت یا آشفته
- ۸۷..... زیر سیستم استراتژیک: طرفداران فعال یا تدافعی
- ۸۸..... سیستم تکنولوژیکی: پیچیده یا عادی
- ۸۸..... سیستم فرهنگی - انسانی: تئوری X-Y
- ۸۹..... سیستم ساختاری: مکانیزه یا اداری سازمان
- ۸۹..... سیستم مدیریتی: استبدادی یا دموکراتیک
- ۸۹..... سیستم های آموزشی اجتماعی
- ۹۰..... حسن ها و معایب سیستم
- ۹۱..... نظریه ترکیب: اصول نظری پیچیده تشبیه جدید
- ۹۱..... تجزیه و تحلیل سازمانی: فرهنگ، قدرت و کشمکش (مغایرت)
- ۹۱..... فرهنگ سازمانی
- ۹۲..... استفاده از فرضیه فرهنگ در تجزیه و تحلیل سازمان
- ۹۳..... چاپ شناسی شین
- ۹۴..... مطالعه تجزیه و تحلیل فرهنگی
- ۹۵..... تجزیه و تحلیل سازمانها از دیدگاه قدرت

۹۶	..... پایه های قدرت
۹۶	..... ۱- فراهم کردن منابع
۹۶	..... ۲- غلبه بر عدم اطمینان
۹۷	..... ۳- غیرقابل جایگزین بودن
۹۷	..... ۴- تأثیر گذاری برونند تصمیم گیری
۹۷	..... ۵- مرکزی بودن
۹۸	..... پایگاههای قدرت و تفاوت منافع
۹۸	..... انواع تعارض
۹۹	..... مدیریت تضاد
۹۹	..... نقش نارضایتی
۱۰۰	..... قدرت و مخالفت
۱۰۰	..... خلاصه
۱۰۱	..... منابع:

پیشگفتار

کلاس درس به عنوان کوچکترین خرده سیستم نظام آموزشی به تبع تحولات و تغییرات اجتماعی و آموزشی در حال تغییر است. از میان عناصر کلاس درس، نقش معلم ونحوه‌ی مدیریتی او در تحقق اهداف آموزشی و تربیتی دانش آموزانی متناسب با جهان امروز بسیار مهم و اساسی است. هدف از تعلیم و تربیت جنبه انسانی دادن به تحولات تغییرات است کسب مهارتهای لازم برای زندگی استفاده از اطلاعات، پاس داشتن حرمت انسان‌ها و حقوق دیگران، تقویت مشارکت افراد در امور اجتماعی، چگونه یادگرفتن از طبیعت و جامعه، حفظ هویت فرهنگی ملی و تحکیم شخصیت و کسب توانایی در مهارتهای بین فردی از اهم هدفهای آموزشی در کلاس درس است که رابطه مستقیمی با سبک مدیریتی معلم در کلاس درس دارد. تحقق اهداف آموزشی مستلزم توجه به تغییر و به کارگیری سبک مدیریتی کارا و اثر بخش و اداره کلاس درس است. وظیفه اساسی در فرایند یاددهی- یادگیری آماده ساختن دانش آموزان برای زندگی در جامعه و جهان و روبه پیشرفت و تغییرات سریع است معلم در کلاس درس باید فرصت کسب مهارت در ابعاد مختلف مانند مهارت در حل مسئله مهارت در تصمیم گیری، مهارت در برقراری روابط انسانی و مهارت در تفکر انتقادی و خلاق را برای دانش آموزان فراهم نماید. بنابراین پیشرفت تحصیلی دانش آموزان محدود به افزایش معلومات و قبولی آنها نیست.

بلکه کسب مهارتهای اساسی زندگی در محیطی کاملاً انسانی و اخلاقی ویا به کارگیری کارکردهای سبکی مدیریتی متناسب با شرایط و وضعیت کلاسی و ویژگیهای روحی وروانی دانش آموزان یکی از ضروریترین مهارتهای شغل معلمی است. معلمان در کلاس‌های درس باید کارکردهای مدیریتی را متناسب با ویژگیهای شخصیتی دانش آموزان و روشهای تدریس به گونه‌ای انتخاب کنند که دانش آموزان فرصت کسب انواع مهارتها را از طریق عمل در کلاس درس بیامورند. روشهای تدریس فعال توجه به علایق و نیازهای دانش آموزان، به کارگیری روشهای حل مسئله مشارکتی، ایجاد رابطه سازنده و اثر بخش با دانش آموزان، به کارگیری روشهای حل مساله مشارکتی، می‌تواند محیط کلاس ودرس و فرایند آموزش را شوق انگیز و زمینه تحقق اهداف تربیتی و آموزشی را فراهم نماید.

فصل اول: ضرورت اداره مؤثر کلاس درس

معلمان نسبت به کلاس درس و شاگردان رویکردهای خاصی دارند. مدیریت کلاسیک کلاس درس را یک سازمان رسمی و مجزای از محیط در نظر می‌گیرد که دارای قوانین و مقررات خاصی است.

در این دیدگاه معلم درس نگر بوده و با به کارگیری سبک وظیفه مداری سعی می‌کند کلاس را مقتدرانه کنترل کند. رفتار معلم در این سبک قیّم‌مآبانه خشک و کنترل شده است. جریان قدرت و ارتباطات نیز یک طرفه و از معلم به دانش آموز است. دانش آموزان در این کلاسها حالت انفعالی دارند و دستورات را می‌پذیرند.

معلمان در این رویکرد کج رفتاری دانش آموزان را توهین شخصی تلقی نموده و آنها را افرادی غیر مسئول و بی انضباطی می‌دانند که باید کنترل شود.

مدیریت روابط انسانی کلاس درس را یک سازمان اجتماعی و انسانی در نظر می‌گیرد. در این دیدگاه معلمان برای ایجاد ارتباط با دانش آموزان و شخصیت آنها تاکید می‌کنند. در این رویکرد معلمان فرد نگر بوده و به مسائل انضباطی و کنترلی کمتر توجه دارند. فردنگری معلمان بیشتر جنبه جمعی دارد ولی سعی می‌نمایند در عین حال به ویژگیهای منحصر به فرد هر دانش آموزی نیز توجه نمایند.

در دیدگاه سیستمی معلمان دارای رویکردی انعطاف پذیر بوده و موقعیت و شرایط کلاس درس را در نظر گرفته و متناسب با موقعیت به موضوع درس یا فرد یا هر دو مورد تاکید می‌نمایند.

مسئله اصلی در این پژوهش بررسی میزان تحقق کارکردهای مدیریتی کلاس درس معلمان دوره متوسط شهر تودشک است در این بررسی کلاس درس به عنوان یک سیستم و گروه اجتماعی در نظر گرفته شده است. که نیازمند مدیریتی اثر بخش و کارآمد است به نظر صاحب‌نظران کارکردهای مدیریت طراحی و سازماندهی، رهبری و نظارت و کنترل و ارزشیابی است. از طرفی معلمان به دلیل دانش، نگرشها، استعدادها و مهارتهای متفاوت از کارکردهای مدیریت کلاس درس به یک میزان استفاده نمی‌کنند.

بنابراین در این پژوهش میزان تحقق کارکردهای مدیریت کلاس درس یعنی طراحی و سازماندهی، رهبری و نظارت و کنترل، ایجاد جویادگیری مطلوب و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مورد بررسی، توصیف و تحلیل قرار می‌گیرد.

پژوهشهای مربوط به مدیریت کلاس درس و رهبری اثر بخش نشان می‌دهد که تعداد قابل توجهی از معلمان در اداره‌ی کلاس خود مشکل دارند. این مشکلات بیشتر به صورت عدم انجام تکالیف درسی و عدم پیشرفت تحصیلی متجلی می‌گردد.

ضرورت و اهمیت نظری بررسی مدیریت کلاس درس معلمان را باید در تفاوت میزان استفاده از کارکردهای مدیریتی دانست. الگوهای رفتاری معلمان با این که شباهتهایی با یکدیگر دارند ولی تفاوت‌های معنی داری در نحوه‌ی به کارگیری مهارتهای مدیریتی و میزان اثر بخشی آنها مشاهده می‌شود. (کیامنش، ۱۳۸۰)

معلمان به دلیل جامعه پذیری‌های متفاوت، سطح آگاهی و نگرشهای گوناگون به سازمان، کلاس درس، دانش آموزان و مفهوم تعلیم و تربیت از الگوهای مدیریتی متفاوتی استفاده می‌کنند. در مقابل دانش آموزان نیز به دلیل ویژگیهای شخصیتی و مبنای انگیزشی و تصوراتشان از معلم و کلاس درس عکس العمل‌های متفاوتی را نشان می‌دهند. بنابراین مدیریت کلاس یک فرایند کنش و واکنش متقابل بین معلم و دانش آوزان است که منجر به عملکرد آموزشی خاصی می‌گردد. اداره‌ی کلاس درس مستلزم ارتباط سازنده معلم با دانش آموزان است تا با تعامل ویژگیهای شخصیتی و روحی و روانی دانش آموزان را شناخته و نسبت به راهنمایی آنها اقدام نماید. معلمان موظفند دانش آموزان را در انجام تکالیف درسی راهنمایی نموده و در آنها انگیزش لازم را فراهم نمایند. این روشها متعدد و متنوع‌اند و دارای اثربخشی و کارایی متفاوتی هستند. لذا بررسی مدیریت کلاسی معلمان از اهمیت و ضرورت خاصی برخوردار خواهند بود. ضرورت و اهمیت کاربردی بررسی مدیریت کلاس درس را می‌توان در شناسایی میزان توانایی معلمان در کارکردهای مدیریتی کلاس درس یعنی نحوه‌ی سازماندهی کلاس درس یعنی نحوه‌ی سازماندهی مدرسه، ایجاد جو یادگیری مطلوب رهبری و نظارت و کنترل ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانست. به عبارت بهتر مدیریت کلاس درس یکی از فعالیتهای ضروری معلم برای بهبود فرایند یادگیری دانش آموزان است. این فعالیتهای تحت عنوان کارکردهای مدیریت در کلاس درس مورد مطالعه و پژوهش قرار می‌گیرد، تحت عنوان کارکردهای مدیریت در کلاس درس ضمن خدمت و مراکز تربیت معلم کسب می‌نماید تا با برنامه ریزی‌ها، آموزش‌های مناسب و تشکیل کارگاه‌های آموزشی نسبت به بهبود کارکردهای مدیریتی کلاس درس معلمان اقدام نمایند.

اداره‌ی دانش آموزان از طریق به کارگیری متدهای مدیریت آموزشی یعنی برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و رهبری، نظارت و کنترل و ارزشیابی جهت تحقق اهداف آموزشی است.

در زیر اصطلاحات مهم مدیریت مؤثر کلاس تعریف شده‌اند:

* طراحی و سازماندهی:

طراحی و سازماندهی در کلاس درس یعنی سازماندهی کلاس درس به نظم و ترتیب درسی و اجتماعی دانش آموزان در کلاس درس.

رهبری اثر بخش:

رهبری اثر بخش معلم در کلاس درس توانایی اعمال نفوذ بر دانش آموزان و سوق دادن آنان به سمت هدفهای آموزشی از پیش تعیین شده است.

نظارت و کنترل:

نظارت و کنترل کلاس درس مجموعه فعالیتهایی است که معلمان انجام می‌دهند تا بر فرایند یادگیری اثر گذاشته و یادگیری دانش آموزان را بهبود بخشد.

جو یادگیری:

منظور توصیف فضایی است بالقوه همانند یک گروه اجتماعی بر آنچه که دانش آموزان یاد می‌گیرند که بر آنها تاثیر می‌گذارند.

بیان مسأله :

اداره و رهبری کلاس درس همیشه یکی از عمده‌ترین مسائل معلمان بوده است. اداره و کنترل مناسب کلاس درس در واقع پیش نیاز ایجاد یک محیط یادگیری اثر بخش و دست یابی به اهداف آموزشی است تحقیقات نشان می‌دهد پیشرفت تحصیلی دانش آموزان در کلاسهایی که به خوبی مدیریت می‌شوند بیشتر است. در این کلاسها دانش آموزان بیشتر فعالیت می‌کنند و فرایند یادگیری در سطح بالایی سازمان یافته است. (علاقه بند، ۱۳۷۹)

کلاس درس به عنوان یک سیستم اجتماعی مجموعه‌ای از نقشهای به هم پیوسته ای است که به صورت یک کل واحد و منسجم در صدد تحقیق اهداف آموزشی و پرورشی

است. کلاس مانند سایر سیستمهای اجتماعی دارای عناصر اساسی شامل باورها، احساسات، قواعد و مقررات، هنجارها، پایگاه نقش، قدرت، مقام، تسهیلات، اجرائیات، تنش و فشار است با این وجود عناصر تشکیل دهنده‌ی کلاس درس آن قدر به یکدیگر وابستگی متقابل دارند که جدا از هم قابل تشخیص نیستند. در هم تنیدگی این عناصر را در هر فعالیتی در درون کلاس درس می‌توان مشاهده نمود. تحقیق اهداف تربیتی در کلاس درس فاقد دیگر سازمانهای اجتماعی مستلزم مدیریتی اثر بخش و کارا از طریق انجام وظایفی چون برنامه ریزی، سازماندهی، رهبری، ایجاد انگیزش، کنترل ارزشیابی است. مسئولیت اداره‌ی کلاس و تحقق اهداف آموزشی به عهده‌ی معلم است. بنابراین معلمان در نقش مدیر کلاس درس ایفای نقش می‌نمایند. مدیریت و رهبری اثر بخش در واقع موضوع ایجاد اشتراک مساعی در ارتباطات موجود در کلاس درس است. روابط بین معلم و شاگرد، نوع هنجارها، قوانین و مقررات و نقشهای رهبری معلمان در کلاس با یکدیگر متفاوت است. (کیامنش، ۱۳۸۰)

معلمان در استای انجام وظایف مدیریتی خود در نقش تسهیل کننده، مشاور یا دستور دهنده ظاهر می‌شوند. بنابراین سیستمهای اجتماعی در کلاس درس دارای ساختار خاصی می‌گردند که هر کدام نتایج پرورشی خاصی را به دنبال خواهند داشت. مدیریت کلاس درس، کار کردن با دانش آموزان، ایجاد نظم و آرامش، جلب توجه دانش آموزان و تامین یک جو آموزشی مناسب است که در آن دانش آموزان، بسمت اهداف آموزشی و تربیتی هدایت و رهبری می‌شوند. مدیریت کلاس درس تهیه تدارکات و اتخاذ شیوه‌های لازم برای ایجاد و حفظ محیطی اثر بخش برای آموزش و یادگیری است که بستگی به چگونگی ارزشیابی از دانش آموزان دارد. مدیریت کلاس دارای کارکردها مولفه‌هایی چون سازماندهی، تولید فکر، کار گروهی و مشارکت هنجارسازی، نظارت و پیشرفت، پیش بینی رویدادهای آموزشی، تبدیل نقاط ضعف به نقاط قوت، ایجاد نظم و آرامش، تسهیل گری، توجه به فراگیران است. این مولفه‌ها را می‌توان طبقه بندی و در چارچوب کمی کارکردهای مدیریت آموزشی یعنی طراحی و سازماندهی و رهبری، نظارت و کنترل و ارزشیابی و ایجاد جو یادگیری مورد بررسی قرار داد. (سلطانی، ۱۳۸۲)

طراحی و سازماندهی:

مدیریت کلاس و رهبری را آسانتر می‌کند. این فعالیت باید به گونه‌ای طراحی شود که از طریق آن فرصتهای یادگیری بیشتری فراهم و مهارتهای اجتماعی و مشارکتی دانش آموزان رشد و ارتقاء یابد. بررسیهای مربوط به طراحی و نیازمندیهای کلاس درس نشان می‌دهد که عدم وجود یک برنامه درسی و سازماندهی متناسب موجب بروز بسیاری از

مشکلات رفتاری در بین دانش آموزان می‌شود به خصوص زمانی که با خصوصیات و ویژگی‌های روانی آنها بی‌ربط باشد.

در اداره کلاس درس سازماندهی، موضوعی اساسی و ضروری است و مستلزم درگیر شدن فکر معلم برای چگونگی سازماندهی بهتر است سازماندهی به نظم و تربیت درسی و اجتماعی دانش آموزان در کلاس درس مربوط می‌شود. این فعالیت مستلزم صرف وقت و توجه به روشهایی است که می‌تواند از مشکلات رفتاری دانش آموزان جلوگیری و رفتارهای اجتماعی و مناسب دانش آموزان را بهبود بخشد. بنابراین این عدم سازماندهی کلاس درس موجب عدم توجه به جریان تدریس و یادگیری می‌گردد.

توجه به معلمان به عنوان مدیر کلاس درس دیدگاه و رویکرد جدید ولی نسبتاً توسعه یافته است. این رویکرد به دلیل تحولات و تغییرات سریع اجتماعی آموزشی و حرفه‌ای‌تر شدن معلمان بیش از پیش مورد توجه صاحب‌نظران علوم تربیتی بخصوص برنامه ریزان آموزشی، برنامه ریزان درسی و مدیریت آموزشی قرار گرفته است. در این رویکرد معلمان، مدیرانی هستند که برای حفظ نظم و کنترل کلاس درس و فعالیتهای آموزشی باید کارکردهای مدیریتی را با توجه به شرایط برای افزایش اثر بخشی و کارایی کلاس درس با دقت به کار گیرند.

کلاس درس یک گروه یا سیستم اجتماعی است که کلیه عناصر و اجزای سیستمهای اجتماعی را داراست. بنابراین مستلزم مدیریتی پویا و اثر بخش با انجام کارکردهای مدیریتی یعنی طراحی و سازماندهی، رهبری، نظارت، کنترل و ارزشیابی است. ویژگی منحصر به فرد مدیریت کلاس درس در هم تنیدگی این کارکردهای در درون کلاس درس است. معلمان کارکردهای مدیریت آموزشی را در سطح کلاس درس باید با کیفیت خاص و مهارتهای ویژه‌ای به کار گیرند. تا به یک کلاس درس سالم و پویا دست یابند اداره‌ی کلاس درس به مراتب از اداره مدارس پیچیده‌تر بوده و پیش از آنها مستلزم کسب مهارتهای مدیریتی است.

مدیریت کلاس درس نیز مانند بقیه مدیریت‌ها بستگی به نگرش معلمان به انسان، ساختار سازمان، اهداف آموزشی و مفهوم تعلیم و تربیت دارد. بنابراین اداره‌ی کلاسهای درس نیز می‌تواند با توجه به نظریات کلاسیک، روابط انسانی و سیستمی و با سبکهای مختلف رهبری مدیریت شود. مدیریت کلاس درس در مجموع تحت تاثیر پارادایم نیوتونی اداره شده است. در این رویکرد بر نظریات کلاسیک سازمانی نظریات رفتاری و شرطی سازی، نتیجه‌مداری، اقتدار سازمانی بر کلاس درس، کنترل مقتدرانه و تکیه بر ارزشهای نهایی تاکید شده است. ولی امروزه با توجه به تغییرات و تحولات سریع