

به نام خدا

مبانی مدیریت آموزشی

مؤلفان:

پژمان مهمان پذیر

پیمان مهمان پذیر

انتشارات ارسطو

(سازمان چاپ و نشر ایران - ۱۴۰۳)

نسخه الکترونیکی این اثر در سایت سازمان چاپ و نشر ایران و اپلیکیشن کتاب رسان موجود می باشد

chaponashr.ir

سرشناسه : مهمان پذیر، پژمان، ۱۳۸۰
عنوان و نام پدید آور : مبانی مدیریت آموزشی / مولفان پژمان مهمان پذیر، پیمان مهمان پذیر.
مشخصات نشر : انتشارات ارسطو (سازمان چاپ و نشر ایران)، ۱۴۰۳.
مشخصات ظاهری : ۱۰۸ ص.
شابک : ۹۷۸-۶۲۲-۴۰۸-۵۷۹-۵
وضعیت فهرست نویسی : فیبا
موضوع : مبانی مدیریت آموزشی
شناسه افزوده : مهمان پذیر، پیمان، ۱۳۸۲
رده بندی کنگره : GV۳۶۷
رده بندی دیویی : ۳۷۲/۹۰
شماره کتابشناسی ملی : ۹۷۶۲۱۴۶
اطلاعات رکورد کتابشناسی : فیبا

نام کتاب : مبانی مدیریت آموزشی
مولفان : پژمان مهمان پذیر - پیمان مهمان پذیر
ناشر : انتشارات ارسطو (سازمان چاپ و نشر ایران)
صفحه آرای، تنظیم و طرح جلد: پروانه مهاجر
تیراژ : ۱۰۰۰ جلد
نوبت چاپ : اول - ۱۴۰۳
چاپ : زیر جلد
قیمت : ۱۰۸۰۰۰ تومان
فروش نسخه الکترونیکی - کتاب رسان :
<https://chaponashr.ir/ketabresan>
شابک : ۹۷۸-۶۲۲-۴۰۸-۵۷۹-۵
تلفن مرکز پخش : ۰۹۱۲۰۲۳۹۲۵۵
www.chaponashr.ir



فهرست

مقدمه:	۹
بخش اول	۱۱
فصل یک: مفهوم و اهمیت مدیریت آموزشی	۱۱
مدیریت آموزشی: پرچمدار پیشرفت سازمانی	۱۱
رهبری آموزشی: کلید بهبود عملکرد سازمانی	۱۲
راهبردهای کارآمد در مدیریت آموزشی	۱۲
آفرینش و رهبری در مدیریت آموزشی	۱۳
برونداران توسعه: تعامل مدیریت آموزشی و بهبود عملکرد کارکنان	۱۴
راهبردهای موفق برای تعیین اهداف در مدیریت آموزشی	۱۵
راهکارهای اثربخش برای پیگیری صحیح فرآیند مدیریت آموزشی	۱۶
حرفه‌ای بودن در مبانی مدیریت آموزشی	۱۷
فصل دوم: اصول و تکنیک‌های مدیریت آموزشی	۱۹
رازهای برنامه آموزشی موفق:	۱۹
راهکارهای نوین برای توسعه مدیریت آموزشی	۲۰
راهکارهای موثر برای ارزیابی برنامه‌های آموزشی	۲۱
جاده‌ی سپید و آسمانی مدیریت دانش در حوزه آموزش	۲۲
هنر فعال کردن دانشجویان در فرایند آموزشی	۲۲
راز موفقیت در آموزش: رشد ابتکار و خلاقیت	۲۳
راهکارهای جذاب برای مدیریت زمان و منابع در برنامه‌های آموزشی	۲۴

تأثیر انگیزش بر یادگیری	۲۵
فصل سوم: استراتژی‌های مدیریت آموزشی	۲۷
سازگاری اهداف و استراتژی‌های مدیریت آموزشی	۲۷
گام‌های موفق در ارزیابی و پایش استراتژی‌های مدیریت آموزشی	۲۸
راهکارهای نوآورانه برای انطباق استراتژی‌های مدیریت آموزشی با تحولات آموزش و پرورش	۲۹
عنوان: راهکارهای جذب حمایت و همکاری برای پیاده‌سازی استراتژی‌های مدیریت آموزشی	۳۰
گام‌های کلیدی برای بهبود استراتژی‌های مدیریت آموزشی:	۳۰
راهکارهای موثر برای پیشبرد استراتژی‌های مدیریت آموزشی	۳۲
روش‌های مدیریتی برای توسعه آموزش	۳۳
راهبردهای مدیریت آموزشی: نگاهی به تجربیات گذشته	۳۳
بخش دوم	۳۵
فصل چهارم: استفاده از فناوری در مدیریت آموزشی	۳۵
نقش برجسته فناوری در مدیریت آموزشی	۳۵
راهبردهای موثر برای انتخاب و استفاده از فناوری در مدیریت آموزشی	۳۶
کلید سربزنگی با فناوری در مدیریت آموزشی	۳۷
تأثیر فناوری بر بهبود فرایندهای آموزشی	۳۷
چگونه فناوری می‌تواند مدیریت آموزشی را بهبود بخشد؟	۳۸
راهکارهای حفاظت اطلاعات در مدیریت آموزشی	۳۹
روش‌های نوین برای ارزیابی اثربخشی فناوری در مدیریت آموزشی	۴۰
سرنوشت تحولات فناوری در مدیریت آموزشی	۴۱

فصل پنجم: برنامه‌ریزی و توسعه برنامه‌های آموزشی ۴۳

راهکارهای کلیدی برای برنامه‌ریزی برنامه‌های آموزشی ۴۳

معجزه تعیین اهداف: اهمیت آن در برنامه‌ریزی آموزشی ۴۴

راهکارهای نوین برای ارزیابی نیازهای آموزشی ۴۵

راهبردهای اساسی برای طراحی برنامه‌های آموزشی ۴۶

راهکارهای موثر برای بهبود برنامه‌های آموزشی ۴۶

راهکارهایی برای اجرای برنامه‌های آموزشی که تاثیرگذار واقع شده‌اند ۴۷

راز موفقیت در ارزیابی اثربخشی برنامه‌های آموزشی ۴۸

نقشه‌راه برنامه‌های آموزشی: راهکارها و ابزارهای کلیدی ۴۹

فصل ششم: ارزیابی و بازخورد در مدیریت آموزشی ۵۱

راهکارهای جدید برای بهبود کیفیت آموزش ۵۱

راه‌های جامع برای جمع‌آوری بازخورد موثر ۵۲

زمان مناسب برای شروع بازخورد در فرآیند آموزش ۵۲

روش‌های ارزیابی در مدیریت آموزشی ۵۳

روش‌های بهبود برنامه‌های آموزشی با استفاده از نتایج ارزیابی و بازخورد ۵۴

راه‌های نوین برای ارتقاء ارزیابی و بازخورد در مدیریت آموزشی ۵۵

راهکارهای موثر برای ارزیابی و بازخورد در مدیریت آموزشی ۵۶

روش‌های ارزیابی و بازخورد: کلید موفقیت در توسعه مدیران و مدرسان ۵۷

بخش سوم ۵۹

فصل هفتم: مدیریت منابع انسانی در آموزش ۵۹

- ۵۹..... رویکرد جدید به رشد و تقویت پرسنل در حوزه آموزش
- ۶۰..... راهکارهای تقویت بهره‌وری نیروی انسانی در زمینه آموزش
- ۶۱..... راهکارهای نوآورانه برای توسعه مهارت‌های کارکنان آموزشی
- ۶۲..... راهکارهایی برای افزایش انگیزه و رضایت شغلی کارکنان آموزشی
- ۶۳..... سرپرستی ارتباطات آموزشی: راه‌های تقویت ارتباطات موثر بین کارکنان
- ۶۳..... روزرسانی پایدار: راهبردهای ارزیابی عملکرد و بهبود مستمر کارکنان آموزشی در سازمان‌ها
- ۶۴..... طراحی برنامه‌های توسعه حرفه‌ای برای کارکنان آموزشی
- ۶۵..... راهبردهای نوین برای بهبود مدیریت منابع انسانی در آموزش
- ۶۷..... فصل هشتم: مدیریت بحران در حوزه آموزش**
- ۶۷..... استفاده از تجربیات گذشته برای مدیریت بهتر بحران‌های آموزشی
- ارتقای عملکرد رسانه‌های اجتماعی و فناوری در مدیریت بحران‌های آموزشی: زمینه‌ای برای توانمندسازی و
- ۶۸..... همفکری و هم‌اندیشی در مدیریت بحران‌های آموزشی
- ۶۹..... راهکارهای نوین برای مدیریت بحران‌های آموزشی از طریق همکاری با ارگان‌های مرتبط
- عنوان: مبانی مدیریت آموزشی: ابزارها و روش‌های ارزیابی و پیش‌بینی بحران‌های آموزشی
- ۷۰.....
- ۷۱..... راهکارهای آموزشی برای مدیریت بحران‌های آموزشی
- ۷۲..... روش‌های ارتباطی برای افزایش آگاهی اعضای جامعه از بحران‌های آموزشی
- ۷۳..... رویاهایی برای مدیریت بحران‌های آموزشی
- ۷۵..... فصل نهم: رهبری و توسعه حرفه‌ای مدیران آموزشی**
- ۷۵..... نقش برجسته رهبری در موفقیت مدیران آموزشی

راهکارهای توسعه حرفه‌ای مدیران آموزشی ۷۶

نقش مهم مبانی مدیریت آموزشی در توسعه حرفه‌ای مدیران ۷۷

روش‌های اجرای رهبری مؤثر در محیط‌های آموزشی ۷۸

راهبری موفق در مدیریت آموزشی: کلید به توسعه پتانسیل ۷۸

سرنوشت سرپرستی: راهبردهای جذاب برای توسعه رهبران آموزشی ۷۹

بازخورد حرفه‌ای: کلید موفقیت در توسعه حرفه‌ای مدیران آموزشی ۸۰

پرورش کیفیت آموزش از طریق توسعه حرفه‌ای مدیران آموزشی ۸۱

فصل دهم: تیم‌سازی و همکاری در مدیریت آموزشی ۸۳

موفقیت تیم در مدیریت آموزشی ۸۳

راه‌های تشویق به همکاری و هماهنگی در تیم مدیریت آموزشی ۸۴

راهکارهای موثر برای حل اختلافات و تضادها در یک تیم مدیریت آموزشی ۸۴

روش‌های جذاب برای افزایش انگیزه در تیم مدیریت آموزشی ۸۶

رویای برتر تیم مدیریت آموزشی: نقش بی‌بدیل رهبری ۸۶

راه‌های موثر برای تشویق اعضای تیم مدیریت آموزشی به اشتراک‌گذاری دانش و تجربیات

..... ۸۷

سرآمدان برای ارتقاء ارتباطات داخلی در تیم مدیریت آموزشی ۸۸

میراث ذهنی: راهکارهایی برای افزایش تبادل نظر و ایده‌پذیری در تیم‌های مدیریت

آموزشی ۸۹

فصل یازدهم: توسعه سازمانی و تغییرات در حوزه آموزش ۹۱

روش‌های مدیریتی برای ایجاد تغییر مثبت در حوزه آموزش ۹۱

سرمایه‌گذاری در توسعه سازمانی: کلید بهبود عملکرد آموزشی ۹۲

۹۲.....	راهبردهای برتر برای تحول سازمانی در آموزش
۹۳.....	راهبردهای موثر برای افزایش پذیرش تغییرات آموزشی در سازمان
۹۴.....	نقش ذهنیت رهبر در توسعه سازمانی و تغییرات در آموزش
۹۵.....	رقص سازمانی: صفر تا صد فرهنگ سازمانی مناسب برای تغییرات در حوزه آموزش
۹۶.....	موفقیت در توسعه سازمانی و تحولات آموزشی
۹۷.....	راههای افزایش همکاری و شرکت اعضای سازمان در توسعه و تغییرات آموزشی
۹۹.....	فصل دوازدهم: پژوهش و نوآوری در مدیریت آموزشی
۹۹.....	روشنایی در مبانی مدیریت آموزشی: اهداف کلیدی در پژوهش
۱۰۰.....	مهارت‌های جمع‌آوری داده در مدیریت آموزشی
۱۰۱.....	روش‌های تحلیل اطلاعات و داده‌های جمع‌آوری شده در مدیریت آموزشی
۱۰۲.....	نوآوری در مدیریت آموزشی: راه به سوی پیشرفت
۱۰۲.....	مبانی مدیریت آموزشی: اسرار پژوهش و نوآوری
۱۰۳.....	چالش‌های نوآوری در مدیریت آموزشی
۱۰۴.....	تکنولوژی: عصب محرک پیشرفت در مدیریت آموزشی
۱۰۵.....	نقشه راه برای شکوفایی در زمینه مدیریت آموزشی
۱۰۷.....	منابع

مقدمه:

در دنیای امروزی پر از چالش‌ها و تحولات، مدیریت آموزشی به عنوان یکی از عرصه‌های مهم و حیاتی، نقش بسزایی در پیشرفت جوامع ایفا می‌کند. اصول و مبانی این حوزه، به عنوان راهنمایی برای ارتقاء سطح آموزش و پرورش در هر جامعه‌ای، از اهمیت فراوانی برخوردارند.

مدیریت آموزشی به عنوان یک علم چند رشته‌ای، در برگیرنده مفاهیم و تکنیک‌های مدیریتی، روانشناسی، اجتماعی و حتی فرهنگی است. در این عرصه، توانایی برنامه‌ریزی، اجرا و ارزیابی برنامه‌های آموزشی، با هدف بهبود کیفیت آموزش و ارتقاء سطح دانش و توانمندی‌های افراد، از اهمیت بالایی برخوردار است.

با در نظر گرفتن اهمیت ویژه مدیریت آموزشی، در این متن سعی شده است تا مبانی اصلی این حوزه به زبانی ساده، روان و دوستانه، بیان شود. امیدواریم که این متن، به عنوان یک راهنمای قابل فهم و کاربردی برای علاقه‌مندان به مدیریت آموزشی، مورد توجه واقع شود.

بخش اول

فصل یک:

مفهوم و اهمیت مدیریت آموزشی

مدیریت آموزشی: پرچمدار پیشرفت سازمانی

مدیریت آموزشی در سازمان‌ها اهمیت بسیار زیادی دارد. آموزش نه تنها به کارکنان کمک می‌کند مهارت‌ها و دانش‌های جدیدی را فراگیرند، بلکه به بهبود عملکرد و اثربخشی کارکنان، افزایش تعهد و انگیزه آن‌ها، کاهش نیاز به نیروی کار جدید و افزایش رضایتمندی کارکنان کمک می‌کند. همچنین، امروزه در دنیای پویای کسب و کار، شناخت و استفاده از فناوری‌های نوین نیز برای رقابت پذیری و بقا سازمان‌ها بسیار حیاتی است. این نیاز نشان می‌دهد که مدیریت آموزشی باید بتواند این فرصت‌ها را به نفع سازمان بهره برد.

هر سازمانی نیاز به کارکنان متخصص، متعهد و موفق دارد و مدیریت آموزشی با ارتقاء مهارت‌ها، دانش و توانایی‌های کارکنان، به ارتقاء عملکرد و توانمندی‌های سازمان کمک می‌کند. این امر در نهایت منجر به رشد و توسعه سازمانی، افزایش کیفیت خدمات و محصولات، و بهبود روابط داخلی و خارجی سازمان می‌شود.

بنابراین، مدیریت آموزشی نقش بسیار حیاتی و کلیدی در موفقیت و پیشرفت سازمان‌ها دارد. از این رو، هر سازمانی که به دنبال بقا، رشد و توسعه است، نباید از اهمیت و تأثیر مثبت مدیریت آموزشی غفلت کند و باید آن را به عنوان یک ابزار برتر برای بهبود عملکرد و توانمندی‌های سازمان خود در نظر بگیرد.

رهبری آموزشی: کلید بهبود عملکرد سازمانی

رهبری آموزشی نقش بسیار حیاتی و حیاتی در بهبود عملکرد سازمانی دارد. مدیریت آموزشی باید ارتباط مستقیم و تنگاتنگی با اهداف و استراتژی‌های سازمان داشته باشد. این نوع رهبری نه تنها تاثیرات مثبت بر رشد و توسعه کارکنان دارد، بلکه بهبود کیفیت خدمات و عملکرد سازمانی را تضمین می‌کند.

یکی از نقش‌های اساسی مدیریت آموزشی در بهبود عملکرد سازمانی، ارتقای مهارت‌ها و دانش کارکنان است. با برگزاری دوره‌های آموزشی متناسب با نیازهای سازمان و توسعه مهارت‌های مورد نیاز، کارکنان بهبود یافته و بهترین عملکرد خود را ارائه می‌دهند. آموزش‌هایی که به رشد فردی و حرفه‌ای کارکنان اهمیت می‌دهند، تاثیر مثبت بر عملکرد سازمانی خواهد داشت.

علاوه بر این، مدیریت آموزشی باید به ایجاد فرهنگ آموزشی در سازمان توجه ویژه‌ای داشته باشد. ایجاد انگیزه برای یادگیری مداوم و به اشتراک گذاری دانش، باعث افزایش تعاملات مثبت و افزایش همکاری در سازمان می‌شود. این فرهنگ آموزشی به کارکنان انگیزه می‌دهد تا به صورت پیوسته در حال یادگیری و بهبود باشند که بهبود عملکرد سازمانی را تضمین می‌کند.

در نهایت، مدیریت آموزشی باید به طور مداوم عملکرد کارکنان را ارزیابی کرده و بازخورد موثری به آن‌ها ارائه دهد. این ارتباط مستقیم با کارکنان به آن‌ها امکان می‌دهد تا نقاط قوت و ضعف خود را شناسایی کرده و برای بهبود عملکرد خود تلاش کنند.

به این ترتیب، مدیریت آموزشی با ارتقای مهارت‌ها، ایجاد فرهنگ آموزشی و ارزیابی عملکرد، نقش بسیار مهمی در بهبود عملکرد سازمانی ایفا می‌کند.

راهبردهای کارآمد در مدیریت آموزشی

مدیریت آموزشی یکی از عوامل حیاتی در بهبود سطح کیفیت و ارتقاء عملکرد سازمان‌ها و موسسات آموزشی است. برای اجرای یک مدیریت آموزشی کارآمد واقعی، لازم است روی راهبردها و روش‌های موثر تمرکز کرد. ابتدا باید توجه به تحلیل نیازهای آموزشی داشته باشیم تا بتوانیم برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی را بر اساس این نیازها طراحی کنیم.

یکی از مهمترین روش‌ها در مدیریت آموزشی، استفاده از ابزارها و فناوری‌های نوین است. با بهره‌گیری از پلتفرم‌های آموزشی آنلاین، می‌توانیم آموزش را به صورت جذاب و جدیدتر ارائه دهیم و از مزایای فناوری در فرایند آموزش بهره ببریم.

همچنین، ایجاد یک فرهنگ آموزشی در سازمان یا موسسه از اهمیت بالایی برخوردار است. این فرهنگ باید بر پذیرش اهمیت آموزش و یادگیری توسط همه اعضای سازمان تأکید کند و آن‌ها را به فعالیتهای آموزشی تشویق کند.

علاوه بر این، ارتقاء مهارت‌ها و دانش مدیران و کارکنان مسئول آموزشی نیز از اهمیت بالایی برخوردار است. با ارائه دوره‌های آموزشی مداوم به آن‌ها، می‌توانیم از توانایی‌های جدید و به‌روز آنان بهره‌برداری کنیم و کیفیت آموزش را بهبود بخشیم.

در نهایت، ارزیابی و بازخورد مداوم از عملکرد آموزشی و اثربخشی برنامه‌های آموزشی امری حیاتی است. این اقدام به ما کمک می‌کند تا نقاط قوت و ضعف سیستم آموزشی خود را شناسایی کرده و بر اساس آن تصمیم‌های بهینه‌سازی بگیریم.

با توجه به این راهبردها و روش‌ها، می‌توان مدیریت آموزشی را به صورت کارآمد واقعی اجرا کرد و بهبود چشمگیری در عملکرد آموزشی و یادگیری ایجاد کرد.

آفرینش و رهبری در مدیریت آموزشی

در دنیای امروزی، مدیریت آموزشی نقش بسیار حیاتی و اساسی دارد و مدیران آموزشی نیاز به استفاده از ابزارها و روش‌های موثر برای بهبود فرایندهای آموزشی دارند. در این راستا، تعداد زیادی ابزار و روش برای مدیریت آموزشی وجود دارد که می‌تواند به بهبود عملکرد و ارتقای کیفیت آموزش کمک کند.

یکی از ابزارهایی که در مدیریت آموزشی بسیار موثر است، استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) است. با بهره‌گیری از ابزارهای ICT مانند نرم‌افزارهای مدیریت آموزشی، پلتفرم‌های آموزش

آنلاین، وبسایت‌های آموزشی و ... مدیران می‌توانند فرایندهای آموزشی را بهبود بخشیده و ارتباط بین اعضای سازمان آموزشی را تسهیل کنند.

علاوه بر ابزارهای تکنولوژیک، روش‌های مدیریتی مانند روش همکاری و تعاملی، رهبری تحول‌آفرین، تحلیل SWOT، نظارت مستمر و ارزیابی عملکرد نیز می‌تواند در ارتقای کیفیت آموزش موثر باشد. همچنین امکان ایجاد برنامه‌های آموزشی شخصی‌سازی شده بر اساس نیازهای افراد و ارائه فیدبک مداوم به منظور بهبود فرایندهای آموزشی نیز از اهمیت بالایی برخوردار است.

به عنوان یک نویسنده تخصصی در زمینه مبانی مدیریت آموزشی، توصیه می‌کنم که مدیران آموزشی با توجه به نیازها و شرایط خاص سازمان خود، از ابزارها و روش‌های مطرح شده استفاده کنند تا به بهبود عملکرد و کیفیت آموزش در سازمان‌شان کمک کنند. این اقدامات نه تنها به بهبود عملکرد آموزشی منجر می‌شود بلکه به ایجاد بسترهای موفقیت و پیشرفت برای سازمان نیز کمک می‌کند.

برونداران توسعه: تعامل مدیریت آموزشی و بهبود عملکرد کارکنان

استراتژی‌های مدیریت آموزشی نقش بسیار حیاتی در ارتقای سطح دانش و توانایی‌های کارکنان دارند. این استراتژی‌ها برای بهره‌وری بالا و افزایش عملکرد بهینه کارکنان اساسی هستند. با توسعه و اجرای برنامه‌های آموزشی منسجم و هدفمند، کارکنان به روزرسانی دانش و مهارت‌های خود را تجربه می‌کنند، که این امر بهبود عملکرد و افزایش توانمندی‌های آن‌ها را تضمین می‌کند.

یکی از روش‌های مهم در مدیریت آموزشی، ارائه آموزش‌های مستمر و متنوع به کارکنان است. این آموزش‌ها می‌توانند شامل دوره‌های آموزشی حضوری، آموزش‌های آنلاین، کارگاه‌های کاربردی و مشاوره‌های فردی باشند. ارتقاء دانش و مهارت‌های کارکنان از طریق این روش‌ها، آن‌ها را برای رقابت در محیط کسب و کار آماده می‌سازد و بهبود عملکرد آن‌ها را تضمین می‌کند.

علاوه بر این، تجربه‌های آموزشی تعاملی می‌تواند تأثیر چشمگیری در ارتقای سطح دانش و توانایی‌های کارکنان داشته باشد. این تجربه‌ها می‌توانند شامل وظایف گروهی، مطالعه موردی،

مسابقات دانشی و تمرین‌های عملی باشند. این روش‌ها نه تنها بازخورد فوری را فراهم می‌کنند، بلکه فرصتی برای بهبود مستمر و تداوم آموزش را نیز فراهم می‌سازند.

بنابراین، استراتژی‌های مدیریت آموزشی ارزش بی‌قیاسی در ارتقای سطح دانش و توانایی‌های کارکنان دارند. با ایجاد فرهنگ آموزشی در سازمان، اثربخشی و بهره‌وری بالاتری را تجربه خواهید کرد و کارکنانتان را برای موفقیت در محیط کار آماده خواهید کرد.

راهبردهای موفق برای تعیین اهداف در مدیریت آموزشی

تعیین اهداف یکی از مراحل حیاتی در مدیریت آموزشی است که نقش بسیار مهمی در تحقق اهداف و برنامه‌ریزی‌های آموزشی دارد. در این راستا، برای ایجاد اهداف موثر و کارآمد در مدیریت آموزشی، باید به نکات زیر توجه ویژه‌ای داشت:

۱. تطبیق با اهداف کلان: اهداف آموزشی باید با اهداف کلان سازمان و انطباق داشته باشند تا رویه‌ها و برنامه‌های آموزشی هماهنگ با اهداف اصلی سازمان باشند.

۲. مشخص و قابل اندازه‌گیری بودن: اهداف باید واضح، مشخص و قابل اندازه‌گیری باشند تا امکان ارزیابی عملکرد و پیشرفت در رسیدن به اهداف فراهم شود.

۳. مشارکت فعال: در تعیین اهداف آموزشی، لازم است که اعضای تیم آموزشی و دیگر نهادهای ذینفع به صورت فعال و مشترک در فرآیند شرکت کنند تا اهداف مشترکی برای آموزش تعیین شود.

۴. محوریت بر نیازهای آموزشی: اهداف باید بر اساس نیازهای واقعی و مشخص آموزشی تعیین شوند تا آموزش‌ها بهینه و موثر باشند.

۵. انطباق با تغییرات: اهداف باید قابل تطبیق با تغییرات خارجی و داخلی باشند تا مدیریت آموزشی به روز و کارآمد باقی بماند.