

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مدیریت کارآمد مدارس

تألیف:

سید باقر آوری



سرشناسه: آوری، سیدباقر، ۱۳۵۰ -
عنوان و نام پدیدآور: مدیریت کارآمد مدارس/تالیف سیدباقر آوری.
مشخصات نشر: تهران: انتشارات آقایی، ۱۴۰۴.
مشخصات ظاهری: ۱۰۶ ص.؛ ۲۱/۵×۱۴/۵ س.م.
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۴۵۰-۵۹۵-۸
وضعیت فهرست نویسی: فیپا
یادداشت: کتابنامه: ص. ۱۰۵ - ۱۰۶.
رده بندی کنگره: LB۲۸۰۵
رده بندی دیویی: ۳۷۱/۲
شماره کتابشناسی ملی: ۱۰۲۱۹۶۱۳
اطلاعات رکورد کتابشناسی: فیپا

انتشارات آقایی



عنوان: مدیریت کارآمد مدارس
تالیف: سید باقر آوری
ناشر: آقایی
شمارگان: ۲۰۰ نسخه
نوبت چاپ: اول - ۱۴۰۴
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۴۵۰-۵۹۵-۸
قیمت: ۱۸۰۰۰۰ تومان
آدرس: تهران، میدان انقلاب، ضلع جنوب شرقی میدان، روبروی ایستگاه BRT انقلاب، ساختمان افق (پ)
۱۳۶۰، ط ۷ واحد ۱۸.

حق چاپ برای ناشر و نویسنده محفوظ است.

مقدمه

مدیریت مدارس یکی از مهم‌ترین و پیچیده‌ترین فعالیت‌ها در نظام‌های آموزشی است. مدرسه، به عنوان یک نهاد اجتماعی و آموزشی، نه تنها محل انتقال دانش و مهارت به دانش‌آموزان است، بلکه محیطی است که ارزش‌ها، اخلاقیات و مهارت‌های زندگی شکل می‌گیرد. نقش مدیر مدرسه در این میان نقش محوری و تعیین‌کننده است، زیرا کیفیت مدیریت، به طور مستقیم بر کیفیت آموزش، انگیزش معلمان، رضایت دانش‌آموزان و تعامل با جامعه تأثیر می‌گذارد.

در سال‌های اخیر، تحولات سریع در فناوری، تغییر نیازهای جامعه و پیچیدگی‌های محیط آموزشی، مدیریت مدارس را با چالش‌های جدیدی مواجه کرده است. مدیران مدارس امروز نیاز دارند که علاوه بر دانش تخصصی آموزشی، مهارت‌های رهبری، برنامه‌ریزی استراتژیک، مدیریت منابع انسانی و مالی، و توانایی حل مسأله و تصمیم‌گیری در شرایط بحرانی را نیز داشته باشند. هدف این کتاب، ارائه چارچوبی جامع و کاربردی برای مدیریت کارآمد مدارس است تا مدیران، معلمان و تصمیم‌گیرندگان آموزشی بتوانند با بهره‌گیری از مفاهیم علمی و تجارب عملی، مدارس خود را به محیط‌هایی پویا، اثربخش و سازنده تبدیل کنند. این کتاب در هفت فصل اصلی (که در نسخه نهایی شش فصل ارائه شده است) تدوین شده و شامل مبانی نظری، اصول کاربردی، روش‌های نوین مدیریتی و راهکارهای عملی است. هر فصل با زیرفصل‌های مشخص، موضوعات مرتبط را به‌طور منسجم و گام‌به‌گام توضیح می‌دهد تا خواننده بتواند هم مفاهیم کلیدی را درک کند و هم آن‌ها را در عمل به‌کار گیرد.

فصل اول کتاب به مبانی مدیریت مدارس اختصاص دارد و چارچوب‌های نظری، تاریخچه مدیریت آموزشی و جایگاه مدیران را معرفی می‌کند. فصل دوم بر برنامه‌ریزی در مدارس تمرکز دارد و روش‌ها و ابزارهای برنامه‌ریزی عملیاتی و استراتژیک را تشریح می‌کند. در فصل سوم، سازماندهی مدرسه بررسی می‌شود و ساختارهای سازمانی، تقسیم وظایف و مدیریت زمان به تفصیل توضیح داده شده است.

فصل چهارم به رهبری و انگیزش اختصاص دارد و سبک‌های رهبری، روش‌های ایجاد انگیزه در معلمان و دانش‌آموزان، و مدیریت تغییر و بحران را پوشش می‌دهد. فصل پنجم به مدیریت آموزش و یادگیری پرداخته و روش‌های تدریس مؤثر، نظارت و ارزیابی، و تضمین کیفیت آموزش را توضیح می‌دهد. فصل ششم نیز به مدیریت منابع و بودجه مدارس اختصاص یافته و شامل مدیریت منابع انسانی، مالی، تجهیزات و برنامه‌های ویژه است.

این کتاب با هدف ارائه یک راهنمای کاربردی برای مدیران مدارس و تمامی علاقه‌مندان به بهبود کیفیت آموزشی تدوین شده است. مطالعه و به‌کارگیری مفاهیم و روش‌های ارائه شده در این کتاب، به مدیران کمک می‌کند تا محیط مدرسه را به فضایی تبدیل کنند که در آن یادگیری و رشد همه جانبه دانش‌آموزان، توسعه حرفه‌ای معلمان و کارآمدی سازمانی به بالاترین سطح برسد.

امید است که این اثر، علاوه بر ارائه دانش علمی و مدیریتی، الهام‌بخش مدیران و مربیان برای ایجاد تغییرات مثبت و پایدار در مدارس شود و به تحقق اهداف آموزش و پرورش با کیفیت و مؤثر کمک نماید.

فهرست مطالب

۱۱	مبانی مدیریت مدارس
۱۲.....	تعریف مدیریت و مدیریت آموزشی
۱۴.....	تاریخچه و تحولات مدیریت مدارس
۱۷.....	نقش و جایگاه مدیر در مدرسه
۱۹.....	اصول اخلاقی و حرفه‌ای مدیران آموزشی
۲۳	برنامه‌ریزی در مدارس
۲۴.....	اهمیت برنامه‌ریزی در مدیریت مدارس
۲۶.....	انواع برنامه‌ریزی (استراتژیک، عملیاتی، روزانه)
۲۸.....	تحلیل محیط و نیازهای آموزشی
۳۱.....	تعیین اهداف و شاخص‌های عملکرد
۳۳.....	تدوین برنامه درسی و فعالیت‌های فوق برنامه
۳۵.....	ارزیابی و بازنگری برنامه‌ها
۳۹	سازماندهی مدرسه
۴۰.....	ساختار سازمانی مدرسه
۴۲.....	تقسیم وظایف و تعیین نقش‌ها
۴۴.....	تیم‌های کاری و کمیته‌ها
۴۶.....	هماهنگی و ارتباطات داخلی

۴۹	مدیریت منابع انسانی در مدرسه
۵۱	مدیریت زمان و برنامه هفتگی
۵۵	رهبری و انگیزش در مدارس
۵۶	نظریه‌های رهبری و سبک‌های رهبری
۵۸	رهبری تحول‌گرا و خدماتی در مدرسه
۶۰	ایجاد انگیزه در کارکنان و معلمان
۶۲	ایجاد انگیزه در دانش‌آموزان
۶۴	مدیریت تغییر در مدرسه
۶۶	حل تعارض و مدیریت بحران
۶۹	مدیریت آموزش و یادگیری
۷۰	اصول مدیریت کلاس و یادگیری
۷۲	برنامه‌ریزی آموزشی و ارزیابی دانش‌آموزان
۷۴	روش‌ها و سبک‌های تدریس مؤثر
۷۶	فناوری و نوآوری در یادگیری
۷۸	نظارت و ارزیابی عملکرد معلمان
۸۰	تضمین کیفیت آموزش و ارتقای یادگیری
۸۳	مدیریت منابع و بودجه مدارس
۸۴	منابع انسانی و استخدام
۸۶	مدیریت مالی و بودجه‌بندی
۸۸	مدیریت تجهیزات و امکانات مدرسه
۹۲	تامین منابع آموزشی و کمک آموزشی

- ۹۶..... مدیریت پروژه‌ها و برنامه‌های ویژه
- ۹۹..... گزارش‌دهی و شفافیت مالی
- ۱۰۵..... منابع

مبانی مدیریت مدارس

تعریف مدیریت و مدیریت آموزشی

مدیریت به عنوان یک فرایند نظام‌مند و هدفمند، شامل برنامه‌ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل منابع انسانی، مالی و مادی برای دستیابی به اهداف مشخص است. این تعریف نشان می‌دهد که مدیریت تنها هدایت افراد نیست، بلکه نیازمند هماهنگی منابع مختلف و اتخاذ تصمیمات مؤثر برای تحقق اهداف تعیین شده است. هر سازمانی، اعم از تجاری، صنعتی یا آموزشی، برای کارآمدی نیازمند مدیریت صحیح است و بدون آن فعالیت‌ها به طور پراکنده و بی‌هدف پیش خواهند رفت.

در مفهوم مدیریت، برنامه‌ریزی نخستین و اساسی‌ترین مرحله است. این مرحله شامل تعیین اهداف، پیش‌بینی نیازها و تدوین مسیر حرکت برای دستیابی به اهداف می‌شود. برنامه‌ریزی موفق به مدیران این امکان را می‌دهد که منابع موجود را به شکل بهینه به کار گیرند و از اتلاف وقت، انرژی و سرمایه جلوگیری کنند. بدون برنامه‌ریزی، حتی تلاش‌های فراوان ممکن است به نتایج مطلوب منجر نشوند.

سازماندهی دومین جنبه کلیدی مدیریت است و شامل طراحی ساختار سازمانی، تقسیم وظایف و تعیین مسئولیت‌ها می‌شود. سازماندهی مناسب باعث می‌شود که فعالیت‌ها به شکل هماهنگ انجام شوند و هر فرد بداند نقش و مسئولیتش چیست. در نبود ساختار روشن، فعالیت‌ها پراکنده و بدون انسجام خواهند بود و احتمال خطا و ناکارآمدی افزایش می‌یابد.

هدایت و رهبری نیز از اجزای مهم مدیریت هستند. هدایت شامل ایجاد انگیزه، ارتباط مؤثر و هدایت رفتار افراد برای تحقق اهداف سازمانی است. مدیران موفق

نه تنها دستور نمی‌دهند، بلکه با ایجاد انگیزه و مشارکت افراد، آن‌ها را به سوی اهداف مشترک هدایت می‌کنند. این مهارت مستلزم شناخت روانشناسی انسانی، توانایی حل تعارض و قدرت ارتباط مؤثر با تیم است.

کنترل و ارزیابی آخرین مرحله مدیریت است و تضمین می‌کند که فعالیت‌ها مطابق برنامه پیش می‌روند. در این مرحله، مدیران عملکرد افراد و سازمان را بررسی کرده، نقاط قوت و ضعف را شناسایی می‌کنند و اقدامات اصلاحی لازم را انجام می‌دهند. کنترل موفق به مدیران این امکان را می‌دهد که از انحراف منابع و اهداف جلوگیری کنند و به شکل پویا مسیر حرکت سازمان را اصلاح نمایند. مدیریت آموزشی، شاخه‌ای از مدیریت است که به طور خاص در محیط‌های آموزشی کاربرد دارد. هدف مدیریت آموزشی ایجاد شرایط مطلوب برای یادگیری و رشد همه‌جانبه دانش‌آموزان، توسعه حرفه‌ای معلمان و ارتقای کیفیت نظام آموزشی است. مدیریت آموزشی با در نظر گرفتن اهداف تربیتی، فرهنگی و علمی، تلاش می‌کند محیطی سازنده و پویا برای فرآیند آموزش ایجاد کند.

در مدیریت آموزشی، برنامه‌ریزی آموزشی اهمیت ویژه‌ای دارد. این برنامه‌ریزی شامل طراحی برنامه‌های درسی، فعالیت‌های فوق‌برنامه و برنامه‌های پرورشی است که باید با اهداف کلی آموزش و پرورش هماهنگ باشند. مدیران آموزشی با استفاده از برنامه‌ریزی دقیق، منابع انسانی و مادی را به شکل مؤثر به کار می‌گیرند تا فرآیند یادگیری با کیفیت بالا انجام شود.

سازماندهی در مدارس و محیط‌های آموزشی نیز نقش کلیدی دارد. مدیران آموزشی باید تیم‌های کاری، کمیته‌ها و گروه‌های پشتیبانی را سازماندهی کنند و نقش‌ها و مسئولیت‌ها را به وضوح مشخص نمایند. این ساختار سازمانی باعث

هماهنگی فعالیت‌ها، افزایش بهره‌وری معلمان و ایجاد محیطی امن و منظم برای دانش‌آموزان می‌شود.

در نهایت، مدیریت آموزشی موفق مستلزم رهبری، انگیزش و کنترل مستمر است. مدیران آموزشی باید با ایجاد انگیزه در معلمان و دانش‌آموزان، فرهنگ سازمانی مثبت را توسعه دهند و از طریق نظارت و ارزیابی مستمر، کیفیت آموزش را تضمین کنند. ترکیب این عوامل موجب می‌شود که مدرسه به عنوان یک محیط یادگیری مؤثر و کارآمد عمل کند و اهداف تربیتی و آموزشی خود را به بهترین شکل محقق سازد.

تاریخچه و تحولات مدیریت مدارس

مدیریت مدارس به عنوان بخشی از نظام‌های آموزشی، تاریخچه‌ای طولانی و پیچیده دارد که با شکل‌گیری نظام‌های آموزشی رسمی در جوامع مختلف پیوند خورده است. در گذشته، آموزش به صورت غیررسمی و بیشتر در خانه‌ها، معابد و مدارس دینی صورت می‌گرفت و مدیریت آن نیز محدود به نظارت معلمان یا روحانیون بود. این مدیریت ابتدایی عمدتاً شامل نظارت بر رفتار دانش‌آموزان و اطمینان از انتقال دانش سنتی و اخلاقی بود، بدون آنکه چارچوب سازمانی و برنامه‌ریزی منسجم وجود داشته باشد.

با گذشت زمان و شکل‌گیری مدارس رسمی در قرون وسطی، نیاز به مدیریت سازمان‌یافته‌تر احساس شد. در این دوره، مدیریت مدارس بیشتر بر جنبه‌های اداری و اجرایی متمرکز بود. مدیران مدارس وظیفه داشتند نظم کلاس‌ها را حفظ کنند، حضور و غیاب دانش‌آموزان را کنترل کنند و از اجرای مقررات آموزشی

اطمینان حاصل نمایند. این مرحله را می‌توان آغاز شکل‌گیری مدیریت مدرسه به صورت حرفه‌ای دانست.

در قرن نوزدهم و اوایل قرن بیستم، با ظهور جنبش‌های آموزشی مدرن، مدیریت مدارس وارد مرحله جدیدی شد. نظریه‌های علمی مدیریت، از جمله اصول مدیریت علمی فردریک تیلور و نظریه‌های کلاسیک مدیریت، به تدریج در حوزه آموزش به کار گرفته شدند. در این دوره، مدیران مدارس نه تنها باید نظم و قوانین را رعایت می‌کردند، بلکه برنامه‌ریزی آموزشی، سازماندهی معلمان و ارزیابی کیفیت تدریس نیز جزو وظایف آن‌ها قرار گرفت.

با توسعه مدارس دولتی و افزایش تعداد دانش‌آموزان، مدیریت مدارس پیچیده‌تر شد و ضرورت تخصصی شدن مدیریت احساس گردید. مدیران آموزشی باید با برنامه‌ریزی استراتژیک، مدیریت منابع انسانی و مالی و ایجاد هماهنگی بین معلمان، دانش‌آموزان و والدین، عملکرد مدرسه را بهبود بخشند. این تغییرات، مدیریت مدرسه را از یک نقش صرفاً نظارتی به یک نقش راهبردی و رهبری تبدیل کرد.

در دهه‌های میانی قرن بیستم، تحولات مدیریت آموزشی با توجه به نظریه‌های رفتاری و روانشناسی تربیتی سرعت بیشتری گرفت. مدیران مدارس علاوه بر توجه به ساختار و برنامه‌ها، به انگیزش معلمان، ایجاد محیط یادگیری مثبت و توسعه فرهنگ مدرسه توجه ویژه‌ای کردند. این تغییرات نشان‌دهنده حرکت مدیریت مدارس از تمرکز صرف بر جنبه‌های اداری به تمرکز بر فرآیندهای انسانی و کیفیت آموزش بود.

با ورود فناوری به مدارس در اواخر قرن بیستم، مدیریت آموزشی دستخوش تحولات جدیدی شد. استفاده از رایانه، اینترنت و ابزارهای دیجیتال، نیاز به برنامه‌ریزی دقیق‌تر، مدیریت داده‌ها و آموزش مهارت‌های فناوری برای دانش‌آموزان و معلمان را افزایش داد. مدیران مدارس علاوه بر مهارت‌های سنتی مدیریتی، باید توانایی به‌کارگیری فناوری در آموزش و اداره مدرسه را نیز داشته باشند.

در دهه‌های اخیر، مدیریت مدارس با تمرکز بر کیفیت آموزشی، مشارکت جامعه و تصمیم‌گیری مبتنی بر داده‌ها توسعه یافته است. مدل‌های نوین مدیریتی، از جمله مدیریت تحول‌گرا و مدیریت مشارکتی، به مدیران امکان می‌دهند تا تغییرات مثبت و پایدار در مدارس ایجاد کنند. این مدل‌ها تأکید دارند که موفقیت مدرسه تنها با مدیریت سنتی حاصل نمی‌شود، بلکه نیازمند رهبری، انگیزش و همکاری همه جانبه معلمان، دانش‌آموزان و والدین است.

تحولات اخیر مدیریت مدارس همچنین شامل توجه به آموزش مهارت‌های زندگی، پرورش خلاقیت و توانمندسازی دانش‌آموزان در محیط یادگیری است. مدیران مدارس امروز باید برنامه‌ها و سیاست‌هایی طراحی کنند که هم اهداف علمی را محقق سازد و هم مهارت‌های اجتماعی، اخلاقی و رفتاری دانش‌آموزان را پرورش دهد. این رویکرد، مدیریت مدرسه را به فرایندی جامع و پیچیده تبدیل کرده است که تمام جنبه‌های یادگیری و توسعه انسانی را پوشش می‌دهد. در نهایت، تاریخچه مدیریت مدارس نشان می‌دهد که این حوزه همواره در حال تحول بوده و با تغییر نیازهای جامعه، نظریه‌های آموزشی و فناوری‌های نوین سازگار شده است. از مدیریت سنتی و اداری گرفته تا مدیریت مدرن و راهبردی،

هدف همواره ارتقای کیفیت آموزش و ایجاد محیطی مؤثر برای رشد دانش‌آموزان بوده است. آشنایی با این تحولات، به مدیران و متخصصان آموزشی کمک می‌کند تا تصمیمات بهتری بگیرند و مدارس خود را به محیط‌هایی کارآمد، خلاق و پویا تبدیل کنند.

نقش و جایگاه مدیر در مدرسه

مدیر مدرسه به عنوان محور اصلی نظام آموزشی، نقش بسیار مهم و تعیین‌کننده‌ای در کیفیت یادگیری و عملکرد مدرسه دارد. او نه تنها مسئول اجرای برنامه‌ها و سیاست‌های آموزشی است، بلکه هدایت و رهبری معلمان، تعامل با دانش‌آموزان و ارتباط با جامعه را نیز بر عهده دارد. جایگاه مدیر مدرسه فراتر از یک مقام اداری است و می‌توان او را به مثابه قلب تپنده مدرسه دانست که جریان آموزش و پرورش را هدایت می‌کند.

یکی از وظایف اصلی مدیر مدرسه، برنامه‌ریزی و سازماندهی فعالیت‌های آموزشی و پرورشی است. مدیر باید اهداف کوتاه‌مدت و بلندمدت مدرسه را مشخص کند، برنامه‌های درسی و فوق‌برنامه را هماهنگ سازد و منابع موجود را به شکل بهینه به کار گیرد. بدون برنامه‌ریزی و سازماندهی درست، مدرسه نمی‌تواند محیطی سازنده و منظم برای یادگیری ایجاد کند.

مدیر مدرسه نقش کلیدی در هدایت و انگیزش معلمان دارد. او با شناخت توانایی‌ها و نیازهای معلمان، ایجاد انگیزه و حمایت از توسعه حرفه‌ای آن‌ها، کیفیت تدریس و یادگیری را ارتقا می‌دهد. مدیر موفق با ایجاد فضای همکاری و اعتماد، به معلمان کمک می‌کند تا توانمندی‌های خود را به بهترین شکل به کار گیرند و خلاقیت و نوآوری را در فرآیند تدریس پرورش دهند.

ارتباط مدیر با دانش‌آموزان نیز اهمیت زیادی دارد. مدیر باید محیطی امن، منظم و حمایت‌کننده ایجاد کند که در آن دانش‌آموزان انگیزه یادگیری داشته باشند و مهارت‌های اجتماعی و اخلاقی خود را توسعه دهند. توجه مدیر به نیازها، مشکلات و موفقیت‌های دانش‌آموزان باعث افزایش رضایت آن‌ها و ایجاد محیطی مثبت برای یادگیری می‌شود.

مدیر مدرسه نقش هماهنگ‌کننده میان معلمان، والدین و جامعه دارد. او به عنوان رابطی بین مدرسه و والدین، اطلاعات لازم را انتقال می‌دهد و مشارکت خانواده‌ها در فرآیند آموزش و پرورش دانش‌آموزان را تسهیل می‌کند. همچنین مدیر با ایجاد ارتباط مؤثر با جامعه محلی و نهادهای آموزشی، منابع و حمایت‌های مورد نیاز مدرسه را تأمین می‌کند.

تصمیم‌گیری و حل مسأله یکی دیگر از نقش‌های حیاتی مدیر مدرسه است. مدیران با تحلیل مشکلات، ارزیابی گزینه‌ها و اتخاذ تصمیمات مؤثر، محیطی متعادل و پویا برای مدرسه ایجاد می‌کنند. توانایی مدیر در مدیریت بحران‌ها، حل تعارض‌ها و تصمیم‌گیری هوشمندانه، به عملکرد موفق مدرسه کمک می‌کند و از بروز مشکلات جدی جلوگیری می‌نماید.

مدیر مدرسه نقش نظارتی و کنترلی نیز دارد. او باید فعالیت‌های آموزشی، پرورشی و اداری مدرسه را مورد ارزیابی قرار دهد، نقاط قوت و ضعف را شناسایی کند و اقدامات اصلاحی لازم را انجام دهد. این نظارت مستمر باعث می‌شود که مدرسه در مسیر اهداف خود باقی بماند و کیفیت آموزش و یادگیری بهبود یابد.

یکی از ابعاد مهم جایگاه مدیر مدرسه، نقش او به عنوان رهبر تحول است. مدیرانی که توانایی ایجاد تغییرات مثبت و بهبود مستمر را دارند، می‌توانند فرهنگ مدرسه را توسعه دهند و انگیزه و خلاقیت معلمان و دانش‌آموزان را تقویت کنند. این نوع رهبری نه تنها به بهبود کیفیت آموزشی کمک می‌کند، بلکه باعث رشد سازمانی و توسعه پایدار مدرسه می‌شود.

در نهایت، جایگاه مدیر مدرسه بسیار گسترده و چندبعدی است. او هم رهبر، هم برنامه‌ریز، هم سازمان‌دهنده، هم انگیزه‌دهنده و هم رابط میان مدرسه و جامعه است. موفقیت مدیر در انجام این نقش‌ها، تأثیر مستقیم بر کیفیت آموزش، رضایت معلمان و دانش‌آموزان و توسعه پایدار مدرسه دارد و مدرسه را به محیطی پویا، خلاق و اثربخش تبدیل می‌کند.

اصول اخلاقی و حرفه‌ای مدیران آموزشی

مدیران آموزشی نه تنها نقش اجرایی و سازمانی در مدرسه دارند، بلکه به عنوان الگوهای رفتاری و اخلاقی برای معلمان و دانش‌آموزان عمل می‌کنند. اخلاق حرفه‌ای مدیران، پایه و اساس اعتماد و اعتبار مدرسه را تشکیل می‌دهد و به شکل مستقیم بر فرهنگ مدرسه و کیفیت یادگیری تأثیر می‌گذارد. رعایت اصول اخلاقی باعث ایجاد محیطی منصفانه، صادقانه و حمایت‌کننده می‌شود که در آن همه اعضای مدرسه احساس امنیت و ارزشمندی می‌کنند.

یکی از اصول اساسی اخلاقی مدیران آموزشی، صداقت است. مدیر باید در تمام تعاملات خود با معلمان، دانش‌آموزان و والدین صادق باشد و شفافیت را در تصمیم‌گیری‌ها رعایت کند. صداقت مدیر باعث ایجاد اعتماد و اعتبار می‌شود و