



نظریه‌های مدیریتی: از اصول کلاسیک تا مدیریت مدرن

مؤلفان

مسعود زارعی

زهرا صابونی

علی زارعی

محمد امین زارعی



- عنوان و نام پدیدآور : نظریه‌های مدیریتی: از اصول کلاسیک تا مدیریت مدرن/مولفان مسعود زارعی...[و دیگران].
مشخصات نشر : خراسان رضوی: انتشارات جالیز، ۱۴۰۴.
مشخصات ظاهری : ۱۸۲ ص.
شابک : 978-622-433-159-5
وضعیت فهرست نویسی : فیبا
یادداشت : مولفان مسعود زارعی، زهرا صابونی، علی زارعی، محمدامین زارعی.
موضوع : مدیریت
Management
رهبری
Leadership
نیروی انسانی -- مدیریت
Manpower planning
هوش مصنوعی -- کاربردهای مدیریتی
Artificial intelligence -- Management applications
مدیریت -- نوآوری
Management -- Technological innovations
شناسه افزوده : زارعی، مسعود، ۱۳۴۷-
رده بندی کنگره : ۳/HD۳۷
رده بندی دیویی : ۱/۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی : ۱۰۰۳۶۶۶۴
اطلاعات رکورد : فیبا
کتابشناسی



نظریه های مدیریتی:

از اصول کلاسیک تا مدیریت مدرن

مؤلفان: مسعود زارعی، زهرا صابونی،

علی زارعی، محمدامین زارعی

ناشر: انتشارات جالیز

چاپ: اول، بهار ۱۴۰۴ / ۱۰۰۰ نسخه

قطع: وزیری / تعداد صفحه: ۱۸۲

قیمت: ۱۶۰۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۴۳۳-۱۵۹-۵

طراح جلد: الهام محمد علی زاده

صفحه آرای: محمد مستکملی

حق چاپ محفوظ است

آدرس: مشهد بلوار شهید رضوی روبروی درب دانشکده روانشناسی دانشگاه فردوسی

تلفن تماس: ۰۹۱۵۹۳۰۹۹۶۳ - ۰۹۱۵۸۳۱۹۵۳۵ - ۰۵۱۳۸۷۹۵۲۸۸

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه	۱۲
□ بخش اول	۱۳
مبانی نظری و علمی	۱۳
□ فصل اول: تعریف مدیریت و اهمیت آن	۱۴
۱,۱ مدیریت چیست؟	۱۴
۱,۲ چرا مدیریت مهم است؟	۱۵
۱,۳ وظایف اصلی مدیریت	۱۵
۱,۴ انواع مدیریت	۱۷
۵.۱ نقش مدیران در سازمان	۱۷
۱,۶ چالش‌های مدیریت در دنیای امروز	۱۷
۱,۷ نتیجه‌گیری	۱۸
□ فصل دوم: نظریه‌های کلاسیک در مدیریت	۲۰
۲,۱ نظریه‌های علمی مدیریت (فردریک تیلور)	۲۰
۲,۲ نظریه‌های روابط انسانی	۲۰
۲,۳ نظریه ساختار سازمانی	۲۱
□ فصل سوم: نظریه‌های مدرن مدیریت	۲۳
۳,۱ نظریه سیستم‌ها	۲۳

۳,۲	نظریه‌های موقعیتی یا اقتضایی	۲۳
۳,۳	نظریه‌های تحول‌گرا	۲۴
□	فصل چهارم: مدیریت منابع انسانی	۲۷
۴,۱	اهمیت مدیریت منابع انسانی خود	۲۷
۴,۲	وظایف کلیدی منابع انسانی	۲۷
۴,۲,۱	انتخاب و جذب کارکنان	۲۷
۴,۲,۲	آموزش و توسعه	۲۸
۴,۲,۳	انگیزش در محیط کار	۲۹
۴,۲,۴	توسعه رهبری در منابع انسانی	۳۰
□	فصل پنجم: استراتژی‌های مدیریتی و تصمیم‌گیری	۳۳
۵,۱	برنامه‌ریزی استراتژیک	۳۳
۵,۲	تصمیم‌گیری مدیریتی	۳۳
□	فصل ششم: نوآوری و مدیریت تغییر	۳۶
۶,۱	تعریف نوآوری	۳۶
۶,۲	مدیریت تغییر	۳۷
۶,۳	موانع نوآوری و تغییر	۳۷
۶,۴	روش‌های مدیریت نوآوری و تغییر	۳۸
□	فصل هفتم: رهبری و تأثیر آن در سازمان	۴۱
۷,۱	تعریف رهبری	۴۱

۴۱	۷,۲ نظریه‌های رهبری.....
۴۲	۷,۳ سبک‌های رهبری
۴۳	۷,۴ ویژگی‌های رهبران موفق.....
۴۴	۷,۵ چالش‌های رهبری در دنیای امروز
۴۶	□ فصل هشتم: مدیریت پروژه.....
۴۶	۸,۱ تعریف مدیریت پروژه
۴۶	۸,۲ فرآیندهای مدیریت پروژه
۴۷	۸,۳ ابزارهای مدیریت پروژه.....
۴۸	۸,۴ چالش‌های مدیریت پروژه.....
۵۱	□ فصل نهم: مدیریت مالی و حسابداری در سازمان‌ها
۵۱	۹,۱ اهمیت مدیریت مالی در سازمان‌ها
۵۱	۹,۲ بودجه‌بندی و تخصیص منابع مالی
۵۲	۹,۳ تحلیل مالی و تصمیم‌گیری.....
۵۲	۹,۴ مدیریت هزینه‌ها و افزایش بهره‌وری مالی.....
۵۴	□ فصل دهم: مدیریت بازاریابی و استراتژی‌های رقابتی.....
۵۴	۱۰,۱ تعریف بازاریابی و اهمیت آن
۵۴	۱۰,۲ استراتژی‌های بازاریابی
۵۵	۱۰,۳ دیجیتال مارکتینگ و تبلیغات آنلاین
۵۷	□ فصل یازدهم: فناوری و نوآوری در مدیریت سازمانی

- ۱۱,۱ تأثیر فناوری بر مدیریت سازمان‌ها ۵۷
- ۱۱,۲ هوش مصنوعی و تحلیل داده‌ها در مدیریت ۵۷
- ۱۱,۳ فناوری‌های بلاکچین و مدیریت سازمانی ۵۷
- ۱۱,۴ چالش‌های فناوری در مدیریت ۵۸
- فصل دوازدهم: اخلاق در مدیریت و مسئولیت اجتماعی سازمانی ۶۰
- ۱۲,۱ تعریف اخلاق در مدیریت ۶۰
- ۱۲,۲ مسئولیت اجتماعی سازمانی (CSR) ۶۰
- ۱۲,۳ چالش‌های اخلاقی در مدیریت ۶۲
- فصل سیزدهم: نظریه‌های مدیریت مدرن ۶۴
- ۱۳,۱ مدل‌های جدید مدیریت ۶۴
- ۱۳,۲ مدیریت چابک و انعطاف‌پذیر ۶۵
- فصل چهاردهم: آینده مدیریت و تحولات نوین ۶۹
- ۱۴,۱ آینده مدیریت و تغییرات پیش‌بینی شده ۶۹
- ۱۴,۲ رهبران آینده و مهارت‌های مورد نیاز ۷۰
- بخش دوم ۷۲
- از نظریه تا عمل: تحلیل‌های میدانی در مدیریت ۷۲
- وضعیت‌های زندگی در نظریه اریک برن و مقایسه آن با رفتار سازمانی کارکنان ۷۳
- اثر پیگمالیون (Pygmalion) و گالاتیا (Galatea) گلم (golem) ۷۸
- قانون گودهارت چیست؟ ۸۰

- ☐ ۸۲..... تئوری اسب مرده
- ☐ ۸۶..... تئوری انتخاب (Choice Theory) چیست؟
- ☐ ۸۹..... نظریه کوبلر راس؛ هفت مرحله تغییر
- ☐ ۹۱..... اصل "کاری بکن!"
- ☐ ۹۳..... عامل اصلی موفقیت چیست؟
- ☐ ۹۶..... چگونه بفهمیم افسرده‌ایم یا فرسودگی شغلی داریم؟
- ☐ ۹۸..... با وظایف شغلی ملال‌آور چه کنیم؟
- ☐ ۹۹..... اثر سرریزی
- اسپات‌لایت (Spotlight Effect): وقتی فکر می‌کنیم همه نگاه‌ها به ماست!..... ۱۰۰
- ☐ ۱۰۳..... سکوت کنیم تا قدرت آن را در یابیم!
- ☐ ۱۰۵..... رهایی از زندان ذهن
- ☐ ۱۰۸..... پدیده مسخ‌شدگی در تصمیم‌گیری
- ☐ ۱۱۲..... استراتژی برتر موش‌ها نسبت به اکثر انسان‌ها
- ☐ ۱۱۳..... قانون پارکینسون
- ☐ ۱۱۴..... ناهماهنگی شناختی
- ☐ ۱۱۸..... تفکر خطی و غیرخطی
- ☐ ۱۲۲..... شما کجای کوه یخ را می‌بینید؟
- ☐ ۱۲۳..... بیماری خودمعشوق‌پنداری در سازمان:

- پدیده رگرسیون..... ۱۲۶
- روانشناسی پنهان همه چیزدان ها !..... ۱۲۹
- نظریه پنجره شکسته..... ۱۳۲
- سندروم مدیران همه کاره..... ۱۳۳
- نقش های بین فردی مدیران..... ۱۳۵
- بهترین راه برای تبدیل شدن به یک مدیر صاحب نفوذ..... ۱۳۸
- امیدواری و پارادکس "استاک دیل"..... ۱۴۰
- اهمیت نشست با اعضای تیم تحت رهبری..... ۱۴۲
- رهبری خدمت گزار "Servant Leadership"..... ۱۴۴
- شباهت یا تکمیل کنندگی؟..... ۱۴۶
- انباشت انگیزه..... ۱۴۹
- کارکنان مناسب، راز موفقیت «وارن بافت»..... ۱۵۱
- چگونه با تکنیکی ساده نیروهایی خوب استخدام کنیم؟..... ۱۵۴
- زنان کلید افزایش سهم بازار در بازاریابی..... ۱۵۸
- داستانهای استراتژیک (استراتژی «اصل مزیت نسبی»)..... ۱۶۰
- بازاریابی حمایتی چیست؟ (Cause Marketing)..... ۱۶۳
- لحظه اسپوتنیک: زمانی که رقابت، جهان را دگرگون می کند..... ۱۶۵
- اسپوتنیک جدید: هوش مصنوعی و چالش چین..... ۱۶۸

□ روش CFR در مدیریت ۱۷۱

□ سه اصل ترک اعتیاد (پاکسازی دیجیتال) ۱۷۴

□ شغل روزانه (۸ ساعت) تا سال ۲۰۳۰ از بین می رود! ۱۷۸

مقدمه

مدیریت یکی از اساسی‌ترین عناصر موفقیت در سازمان‌ها و کسب‌وکارهاست. این کتاب به بررسی نظریه‌های مدیریتی از دوران کلاسیک تا نظریه‌های مدرن می‌پردازد و کاربردهای آن‌ها را در دنیای واقعی نشان می‌دهد. در هر فصل، ابتدا یک نظریه اصلی توضیح داده می‌شود و سپس کاربردهای آن در دنیای امروزی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

□ بخش اول

مبانی نظری و علمی

نظریه‌های مدیریتی: از اصول کلاسیک تا مدیریت مدرن

□ فصل اول: تعریف مدیریت و اهمیت آن

۱،۱ مدیریت چیست؟

مدیریت فرآیند برنامه‌ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل منابع برای دستیابی به اهداف سازمانی است. مدیران نقش مهمی در هدایت کارکنان، بهینه‌سازی منابع و ایجاد ارزش برای ذینفعان ایفا می‌کنند.

◆ مثال:

در یک فروشگاه آنلاین مانند آمازون، مدیران مسئول برنامه‌ریزی برای تأمین به موقع کالا، سازماندهی فرآیندهای ارسال و هماهنگی بین تیم‌های مختلف مانند انبارداری، پشتیبانی مشتری و بازاریابی هستند تا رضایت مشتریان تأمین شود.

تعریف مدیریت از دیدگاه صاحب نظران:

- هنری فایول: مدیریت شامل پیش‌بینی، برنامه‌ریزی، سازماندهی، فرماندهی، هماهنگی و کنترل است.
- پیتر دراگر: مدیریت یعنی انجام درست کارها و اثربخش بودن در سازمان.
- چستر بارنارد: مدیریت فرآیند همکاری برای دستیابی به اهداف مشترک است.

۱,۲ چرا مدیریت مهم است؟

مدیریت در سازمان‌ها، دولت‌ها، کسب‌وکارها و حتی زندگی شخصی نقش کلیدی دارد. برخی از دلایل اهمیت آن عبارت‌اند از:

- افزایش بهره‌وری: مدیریت کارآمد به استفاده بهینه از منابع منجر می‌شود.
- تسهیل تصمیم‌گیری: مدیران با استفاده از داده‌ها و تحلیل، تصمیمات هوشمندانه می‌گیرند.
- ایجاد انگیزه و بهبود فرهنگ سازمانی: مدیریت خوب باعث افزایش رضایت کارکنان و بهبود عملکرد آن‌ها می‌شود.
- سازگاری با تغییرات محیطی: سازمان‌های موفق از طریق مدیریت مؤثر با چالش‌های بازار تطبیق پیدا می‌کنند.

◆ مثال:

در سازمان مایکروسافت، مدیریت کارآمد باعث شده تا این شرکت به سرعت در بازار نرم‌افزارهای کلود (ابری) رشد کند و از منابع خود بهینه استفاده کند. این نوع مدیریت به آن‌ها کمک کرده تا با رقابت‌هایی همچون آمازون و گوگل مقابله کنند.

۱,۳ وظایف اصلی مدیریت

بر اساس مدل فایول، مدیریت شامل پنج وظیفه اصلی است:

(۱) برنامه‌ریزی (Planning): تعیین اهداف و روش‌های دستیابی به آن‌ها.